Cap info groupe

Programme de Formation

Sage 100c Comptabilité

Programme de Formation

SAGE 100c Comptabilité

Date de mise à jour : 05/01/2026

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE FORMATION

- Savoir créer des éléments de structure (Plan comptable, journaux, informations société…)
- Maitriser les différents types de saisies possibles
- Gérer le lettrage des comptes fournisseurs et clients
- Être capable de faire un rapprochement bancaire
- Paramétrer les impressions

PRÉREQUIS & PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel de comptabilité. Public qui a des notions comptables et maîtriser l'environnement Windows.

ACCESSIBILITÉ : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION : 2 jours

MODALITÉ D'ACCÈS : Vous pouvez vous inscrire auprès de votre chargé de clientèle ou par e-mail sur contact@groupecapinfo.fr

DÉLAI D'ACCÈS : 1 mois (estimatif). Lors de votre inscription, nous convenons ensemble de la date de votre session de formation en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs.

TARIFS : A partir de **950 euros HT/jour pour un groupe de 8 personnes maximum** (au-delà, nous contacter)

CONTACTS : Groupe CAP INFO : 05.57.77.82.04 – Adresse : 23 Avenue du Mirail, 33370 Artigues-près-Bordeaux

Programme de Formation

SAGE 100c Comptabilité

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION ET OBJECTIFS

Ergonomie Logiciel 1H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Appréhender le fonctionnement
- Savoir faire les bons choix de paramétrages

Données de Structure du Dossier 1H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Créer un plan comptable général
- Créer le plan tiers
- Créer des taux de taxes
- Créer des journaux
- Créer des banques

Administrer les Opérations Courantes 10H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Saisir les écritures comptables
- Personnaliser des colonnes lors de la saisie comptable
- Créer les différents modèles d'aide à la saisie
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Interroger et lettrer les comptes
- Gérer les relances
- Produire les impressions courantes
- Réaliser des imports/exports
- La clôture comptable
- La sauvegarde

Automatisation de la TVA 2H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Aide à la saisie
- Télédéclaration

Programme de Formation

SAGE 100c Comptabilité

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Le stage se déroule dans les locaux de la société, les moyens pédagogiques matériels sont composés d'un matériel standard, de façon à se rapprocher au maximum de la configuration matérielle employée dans la majorité des entreprises. Le stagiaire étudie donc en situation réelle avec un micro-ordinateur par personne. Nous avons des salles dédiées à la formation en capacité d'accueillir les stagiaires, et également le matériel adéquate (pc, écrans, vidéoprojecteurs...).

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Les apports théoriques amenés par le formateur sont appliqués tout au long de la formation par des mises en situation et manipulations sur le logiciel. La méthode utilisée favorise l'interactivité entre le formateur et les stagiaires.

EVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances est réalisée de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors des exercices pratiques.