Cap info groupe

Programme de Formation

Sage 100cloud
Paie & RH

Programme de Formation

SAGE 100c Paie

Date de mise à jour : 05/01/2026

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE FORMATION

L'objectif pédagogique principal de la formation prévue est la prise en main du logiciel SAGE 100c PAIE. Au terme de cette formation, les stagiaires doivent notamment être capables d'établir les bulletins de paie en intégrant des nouveaux éléments, gérer les déclarations sociales et administratives. Ils devront également être capable de définir dans quelle logique de gestion fonctionne le programme, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul du programme par rapport aux données saisies.

PRÉREQUIS & PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est destinée à toute entreprise désirant tenir la paie de ses salariés de manière simple et professionnelle.

Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base, connaissance de base des règles de sécurité des données ainsi que sur la partie sociale de la paie (qu'est-ce qu'une rubrique, un profil, une variable…).

ACCESSIBILITÉ : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION : 2 jours

MODALITÉ D'ACCÈS : Vous pouvez vous inscrire auprès de votre chargé de clientèle ou par e-mail sur contact@groupecapinfo.fr

DÉLAI D'ACCÈS : 1 mois (estimatif). Lors de votre inscription, nous convenons ensemble de la date de votre session de formation en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs.

TARIFS : A partir de **950 euros HT/jour pour un groupe de 8 personnes maximum** (au-delà, nous contacter)

CONTACTS : Groupe CAP INFO : 05.57.77.82.04 – Adresse : 23 Avenue du Mirail, 33370 Artigues-près-Bordeaux

Programme de Formation

SAGE 100c Paie

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION ET OBJECTIFS

Prise en main du Logiciel 00H30 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Ergonomie

Salariés 2H30 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Créer une fiche
- Gérer un contrat
- Gérer des affiliations (Prévoyance, mutuelle ...)
- Documents administratifs

Gestion des Bulletins 3H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Préparer des bulletins
- Gérer des variables de paie (individuelles et en lot)
- Gérer un bulletin
- Réaliser des opérations de régularisation
- Calculer à l'envers un bulletin
- Historique des bulletins

Départ d'un Salarié 00H30 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Date de sortie / Bulletin / STC
- Paramétrage et impression de l'attestation

Programme de Formation

SAGE 100c Paie

Traitement Périodique 00H30 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Réaliser des Opérations de virements des acomptes et salaires
- Savoir clôturer des bulletins (clôture mensuelle et annuelle)

Gestion des Déclarations Sociales 3H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Créer et déposer sa DSN (Déclaration Sociale Nominative mensuelle)
- Créer et déposer un signalement DSN (Fin de contrat, arrêt de travail…)

Gestion des Impressions 00H30 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Bulletins
- Journal, livre de paie, états de paie

Paramétrages Complémentaires 3H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Mettre à jour les éléments système du logiciel
- Créer ses rubriques et variables associées
- Interroger des données de paie

Sauvegarde 00H30 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Le stage se déroule dans les locaux de la société, les moyens pédagogiques matériels sont composés d'un matériel standard, de façon à se rapprocher au maximum de la configuration matérielle employée dans la majorité des entreprises. Le stagiaire étudie donc en situation réelle avec un micro-ordinateur par personne. Nous avons des salles dédiées à la formation en capacité d'accueillir les stagiaires, et également le matériel adéquate (pc, écrans, vidéoprojecteurs…).

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Les apports théoriques amenés par le formateur sont appliqués tout au long de la formation par des mises en situation et manipulations sur le logiciel. La méthode utilisée favorise l'interactivité entre le formateur et les stagiaires.

EVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances est réalisée de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors des exercices pratiques.