Cap info groupe

Programme de Formation

silæ

Programme de Formation

SILAExpert

Date de mise à jour : 05/01/2026

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE FORMATION

- Savoir utiliser le logiciel Silaexpert
- Gérer les fenêtres de saisie des variables de payes
- Être capable de faire un bulletin de salaire
- Pouvoir envoyer les déclaratifs

PRÉREQUIS & PUBLIC CONCERNÉ

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder de bonnes connaissances en informatique de base, des règles de sécurité des données, avoir eu une formation “gestion de la paie et des réglementations juridiques et sociales en France”.

ACCESSIBILITÉ : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION : 3 jours

MODALITÉ D’ACCÈS : Vous pouvez vous inscrire auprès de votre chargé de clientèle ou par e-mail sur contact@groupecapinfo.fr

DÉLAI D’ACCÈS : 1 mois (estimatif). Lors de votre inscription, nous convenons ensemble de la date de votre session de formation en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs.

TARIFS : A partir de **950 euros HT/jour pour un groupe de 8 personnes maximum** (au-delà, nous contacter)

CONTACTS : Groupe CAP INFO : 05.57.77.82.04 – Adresse : 23 Avenue du Mirail, 33370 Artigues-près-Bordeaux

Programme de Formation

SILAExpert

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION ET OBJECTIFS

Ergonomie du Logiciel 1H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Se connecter au logiciel
- Naviguer dans les menus du logiciel
- Accéder à l'aide en ligne et aux vidéos Editeur

Fichiers Dossier / Société / Etablissement / Salarié 6H00

(variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Savoir créer un Dossier / Société / Etablissement / Salarié
- Savoir modifier/supprimer un Dossier / Société / Etablissement / Salarié
- Savoir rechercher un Dossier / Société / Etablissement / Salarié

Traitements Réguliers 7H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Savoir saisir de l'activité / des absences
- Savoir créer des heures
- Savoir créer un acompte
- Savoir créer un évènement variable
- Savoir créer un titre restaurant
- Savoir créer un commentaire
- Savoir faire le déclaratif évènementiel
- Gérer le prélèvement à la source

Programme de Formation

SILAExpert

Traitements mensuels et divers 7H00 (variable selon le profil du/des Stagiaires)

- Construire un masque de saisie
- Etablir les bulletins
- Effectuer les contrôles et les éditons
- Faire le déclaratif mensuel
- Gérer les CRM et les organismes
- Connaitre les différents outils liés au traitement de la paye

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Le stage se déroule dans les locaux de la société, les moyens pédagogiques matériels sont composés d'un matériel standard, de façon à se rapprocher au maximum de la configuration matérielle employée dans la majorité des entreprises. Le stagiaire étudie donc en situation réelle avec un micro-ordinateur par personne. Nous avons des salles dédiées à la formation en capacité d'accueillir les stagiaires, et également le matériel adéquate (pc, écrans, vidéoprojecteurs...).

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Les apports théoriques amenés par le formateur sont appliqués tout au long de la formation par des mises en situation et manipulations sur le logiciel. La méthode utilisée favorise l'interactivité entre le formateur et les stagiaires.

EVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances est réalisée de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors des exercices pratiques.